

Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale presso il Consorzio Interuniversitario ReLUIS.

TITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale conferiti dal Consorzio Interuniversitario ReLUIS (di seguito ReLUIS).

Art. 2

Condizioni per il conferimento degli incarichi

1. L'affidamento degli incarichi di cui all'articolo 1 è possibile per soddisfare esigenze cui ReLUIS non può far fronte con personale in servizio ed è ammesso esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione, che il collaboratore è chiamato a rendere deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;
- l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno ed in particolare che le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Art. 3

Tipologia degli incarichi

1. ReLUIS può conferire i seguenti incarichi:

- a) di collaborazione coordinata e continuativa;
- b) di consulenza professionale;
- c) di prestazione occasionale.

TITOLO II

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Art. 4

Definizione

1. La collaborazione coordinata e continuativa consiste nello svolgimento di una prestazione d'opera continuativa, prevalentemente personale, coordinata con le esigenze del ReLUIS finalizzata al raggiungimento di scopi predeterminati dalla struttura richiedente, senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 5

Verifica preliminare

1. Il presidente attiva il procedimento volto al conferimento dell'incarico, e porta a ratifica gli atti ed i risultati del procedimento alla prima seduta della giunta amministrativa successiva all'attivazione del procedimento stesso.
2. Nel caso di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non sia riconducibile a fasi di piani programmi del committente, gli incarichi potranno essere affidati direttamente dal Consorzio, dando atto della sussistenza delle condizioni specifiche e peculiari che li caratterizzano e comunque motivando la scelta del contraente.

ART. 6

Bando di selezione

1. Il bando di selezione, secondo il modulo allegato, per la stipula dei contratti dovrà essere pubblicato sul sito web del consorzio, per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni e dovrà contenere i seguenti elementi:
 - i contenuti della collaborazione da svolgere in relazione ad un determinato progetto, programma di attività o fase di esso;
 - il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
 - i titoli e i requisiti richiesti;
 - le modalità selettive previste (titoli e/o titoli e colloquio);
 - la indicazione delle materie o del contenuto dell'eventuale colloquio;
 - il compenso complessivo lordo spettante al collaboratore;
 - ogni altra notizia o prescrizione ritenuta utile.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.
3. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima della eventuale prova orale (nel caso di selezione per titoli e colloquio) dovranno essere comunicate ai soggetti interessati le eventuali esclusioni.
4. Gli incarichi vengono conferiti a soggetti valutati comparativamente, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli ed eventualmente a seguito di colloquio.
5. I criteri per la valutazione dei requisiti e per il colloquio saranno preliminarmente fissati. In particolare sarà dato rilievo ai requisiti culturali e professionali, nonché all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

ART. 7

Commissione di valutazione

1. La procedura di valutazione comparativa è effettuata da una Commissione nominata dal presidente di ReLUIS

2. La Commissione è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, e 2 espertine nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate tra i Dipartimenti rappresentanti delle Università consorziate

3. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

ART. 8

Formazione della graduatoria e stipula del contratto

1. La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati .

2. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi.

3. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web di ReLUIIS.

4. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 9

Contratto per il conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il responsabile della struttura proponente.

2. Il contratto deve in ogni caso prevedere: le modalità ed i criteri di svolgimento dell'incarico, l'oggetto della collaborazione, la durata della medesima, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, il luogo di espletamento dell'attività.

3. La durata del contratto non può eccedere di norma i 12 mesi continuativi e non è rinnovabile.

4. E' fatto divieto di affidare al collaboratore compiti diversi da quelli oggetto del contratto.

Art. 10

Modalità di espletamento delle collaborazioni

1. Il collaboratore non è soggetto a vincoli d'orari. Per le attività per cui dovesse rendersi necessaria la presenza in determinati periodi temporali, le relative modalità devono essere concordate tra le parti.

2. Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, coordina con il committente i tempi, le modalità di esecuzione della prestazione e di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla struttura stessa.

Art. 11

Corrispettivo della collaborazione

1. Il corrispettivo della collaborazione deve essere proporzionato alle utilità conseguite dall'amministrazione ed è determinato sulla base delle caratteristiche delle attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

2. Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico ad esclusione delle spese sostenute per trasferte che si rendano necessarie e siano preventivamente autorizzate dal responsabile della struttura.

3. Per il rimborso delle spese si applica quanto previsto per i soggetti esterni dal regolamento sul trattamento di missione di ReLUIS, con esclusione di ogni forma di indennità forfetaria.

Art. 12

Sospensione della prestazione

1. Le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.

2. Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso raggiungano un terzo della durata contrattuale comportano la risoluzione del contratto.

3. Alle collaboratrici in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale.

4. Alla scadenza del periodo di sospensione per malattia o infortunio e alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria, il responsabile della struttura, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata e ancora da espletare, stabilisce, in alternativa di:

a) autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale;

b) autorizzare la prosecuzione dell'attività oltre il termine della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;

c) risolvere il contratto.

5. In caso di maternità e/o gravidanza il contratto viene automaticamente prorogato di centottanta giorni. Nel caso di gravidanza a rischio, documentata da idonea certificazione medica, il contratto e l'attività che ne è oggetto viene sospesa, così come viene sospesa l'erogazione del corrispettivo, potendo riprendere solo al termine del periodo di tutela obbligatoria come in precedenza previsto, ma non oltre il periodo di proroga di centottanta giorni.

6. Al termine del contratto lo stesso si risolve ed il corrispettivo verrà riproporzionato in base al minor periodo di svolgimento dell'attività ed in relazione agli esiti della collaborazione in riferimento a quel periodo ed agli obiettivi perseguiti.

7. In caso di infortunio il rapporto rimane sospeso fino alla completa guarigione clinica o comunque fino alla scadenza del contratto.

8. Per poter usufruire della sospensione, il collaboratore deve comunicare tempestivamente, e comunque in tempo utile per non pregiudicare il corretto svolgimento dell'opera, l'esistenza dell'impossibilità temporanea della prestazione. La documentazione sanitaria dovrà comunque essere presentata al committente entro 48 ore.

9. Nel caso di gravi e comprovati motivi il collaboratore può richiedere la sospensione del contratto per un periodo massimo di 20 giorni su base annua. Qualora il committente accolga tale richiesta la prestazione deve essere prorogata secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 13

Rinvio

1. Per gli aspetti non direttamente previsti dal presente titolo, si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nonché tutte le altre norme di legge e di regolamento in materia di collaborazione coordinata e continuativa.

TITOLO III

Consulenza professionale

Art. 14

Definizione

1. La consulenza professionale consiste in una prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo senza coordinamento con il committente, svolta da soggetti, in possesso di partita IVA, che esercitano abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto della prestazione o da esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria risultante da documentato curriculum. Essa è consentita quale attività strumentale di supporto al ReLUIIS, fermo restando il disposto dell'art. 2 del presente regolamento.

Art. 15

Avvio del procedimento per il conferimento all'esterno

Accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione ed in particolare che le prestazioni da svolgere non possano essere svolte dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro, la struttura procederà a dare pubblicità del conferimento dell'incarico all'esterno, procedendo ad affidare gli incarichi di prestazione professionale con apposita procedura di valutazione comparativa, così come di seguito disciplinato.

1. Il presidente attiva il procedimento del conferimento dell'incarico a personale esterno al ReLUIIS con le modalità di cui agli artt. 7, 8 e 9 del presente Regolamento.

2. Nel caso di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non sia riconducibile a fasi di piani programmi del committente, gli incarichi potranno essere affidati direttamente dai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, dando atto della sussistenza delle condizioni specifiche e peculiari che li caratterizzano e comunque motivando la scelta del contraente.

Art. 16

Contratto per il conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il ReLUIIS.

2. Il contratto deve in ogni caso prevedere: le modalità ed i criteri di svolgimento dell'incarico, l'oggetto della consulenza, la durata della medesima, l'albo o l'elenco professionale, se previsto dalle norme vigenti, presso cui è iscritto il professionista prescelto, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, il luogo di espletamento dell'attività.

3. È fatto divieto di affidare al consulente compiti diversi da quelli oggetto del contratto.

Art. 17

Determinazione e Liquidazione del compenso

1. Il corrispettivo della prestazione deve essere proporzionato alle utilità conseguite dall'amministrazione ed è determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

2. La liquidazione del compenso avverrà in base agli accordi stabiliti dalle parti in ordine ai tempi e modalità, dopo presentazione di nota professionale preceduta dalla verifica e dall'espressa dichiarazione del responsabile dell'esatto adempimento della prestazione.

Art. 18

Luogo della prestazione

1. La consulenza professionale non è resa, di norma, presso i locali del ReLUIS.

Art. 19

Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente titolo si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

TITOLO IV

Prestazione occasionale

Art. 20

Definizione

1. Per prestazione occasionale si intende una prestazione diversa da quelle delle ipotesi di cui ai titoli II e III, avente ad oggetto la fornitura di un'opera o di un servizio predeterminati e che non abbia i caratteri di abitualità, coordinazione e continuità.

In particolare deve trattarsi di prestazioni che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitus personae".

2. La prestazione occasionale è resa senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa, deve essere espletata entro il termine massimo di trenta giorni dal conferimento dell'incarico nel corso dell'anno solare ed il compenso complessivamente percepito nel corso dell'anno solare non deve essere superiore a € 5.000,00 ovvero deve rispettare i limiti imposti dalla normativa vigente al momento della prestazione.

Art. 21

Condizioni

1. La prestazione occasionale può essere richiesta ove esistano le condizioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

Art. 22

Rinvio

1. Alla prestazione occasionale si applicano per tutti gli aspetti direttamente non previsti dal presente Capo, gli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

allegato 1- Schema tipo

BANDO PER CONTRATTO DI CO.CO.CO.

AVVISO PUBBLICO

VISTO il vigente Statuto del Consorzio Interuniversitario ReLUI S
VISTO l'art. 3, comma 1, lett. f bis), della L. 14/1/1994, n. 20, così come inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/09;
VISTO l'art. 27 della L. 24/11/2000, n. 340;
VISTO il vigente Regolamento del Consorzio ReLUI S per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013,
VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento ReLUI S,
VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ReLUI S, nel tempo vigente;
ACCERTATI i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

VISTA la delibera n. ___ del ____ con la quale il Presidente, ha autorizzato l'emanazione della presente procedura, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa e che, come esplicitato nella suddetta delibera, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti: -

DECRETA

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da espletarsi Presso il Consorzio Interuniversitario ReLUI S, di seguito ReLUI S.
Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 10 giorni sul sito web ReLUI S www.reluis.it

Art. 2

Oggetto dell'incarico è “ _____

Art. 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura.

Art. 4

La durata della collaborazione è fissata in **12 mesi**, presumibilmente dal _____ al _____, e comunque si concluderà entro e non oltre il _____, per un compenso lordo pari ad euro _____ (_____,00), al lordo degli oneri a carico del collaboratore, non comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione. L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009.

Alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti

Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in rate mensili previa valutazione dell'attività svolta da parte del responsabile di progetto.

Art. 5

I requisiti di ammissione alla presente valutazione consistono:

- 1
- 2
- 3

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ed il consorzio ReLUIS può disporre, con provvedimento motivato della Commissione giudicatrice, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione sul sito web del consorzio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Art. 6

Il punteggio riservato ai titoli è di è così ripartito:

Voto di diploma _____
Altri titoli e curriculum _____

Il punteggio riservato al colloquio è di è così ripartito
Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- 1
- 2
- 3

I titoli sopraindicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8. **Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno .../100**

Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di ReLUIS relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Consorzio Interuniversitario ReLUIS, e deve essere trasmessa, a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del consorzio (_____), **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____** mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 presso la segreteria Consorzio Interuniversitario ReLUIS - sito in Via Claudio 21 - 80125 Napoli. Sulla busta dovrà essere chiaramente scritto _____
- 2) Invio, con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: reluis@pec.it con oggetto _____

Nella domanda di partecipazione (All. 1) il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita;
- C) possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:

1) in originale;

2) in copia autentica, in carta semplice;

3) in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale (allegato n. 2).

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 3).

L'Amministrazione ReLUIIS, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi della legislazione penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9

La Commissione, composta di 3 esperti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal presidente del ReLUIIS formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

La valutazione dei titoli precede il colloquio e sarà resa nota dalla Commissione mediante affissione nel giorno e nella sede fissati per il colloquio al successivo art. 10.

Art. 10

Il colloquio si terrà il giorno _____, alle ore ____ presso _____. Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alla prova.

Ulteriori rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito web del Consorzio.

I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Art. 11

Il presidente del Consorzio ReLUIIS, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è _____

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione del sito web del Consorzio.

Il Presidente di ReLUIIS stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009.

continua ALLEGATO

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da presentare in carta semplice)

Procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del

Al presidente del Consorzio Interuniversitario ReLUIS

Via Claudio, n. 21

80125 – NAPOLI

l sottoscritt_ _____, codice fiscale _____, nat_ a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____ via _____ tel. _____ e-mail _____;

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Consorzio Interuniversitario ReLUIS nell'ambito del progetto sopra indicato.

l sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat_ a _____ (provincia di _____) il _____;
2. di essere residente in _____ (provincia di _____);
3. di possedere la cittadinanza _____;
4. di essere in possesso del Diploma di Scuola media superiore/laurea _____, conseguito presso _____ in data _____ con voti _____;
5. di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 5 dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae.
6. NON essere dipendente presso altro Ente Pubblico
7. essere dipendente presso _____, pertanto si impegna a produrre autorizzazione da parte del proprio Ente.

l sottoscritt_ allega alla presente domanda, in carta semplice:

1. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
2. curriculum vitae;
3. elenco, in carta semplice, dei titoli presentati in allegato alla domanda.

l sottoscritt_ esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

Data, _____

Firma

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso:

Continua ALLEGATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in **possesso dei seguenti titoli valutabili**, ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione in oggetto:

1) TITOLI CULTURALI

1a) Diploma di Scuola media Superiore _____

presso _____, con voti _____ ;

1b) altri titoli culturali:

2) TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO

esperienze lavorative attinenti al posto bandito:

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.